

Algemene Voorwaarden



Artikel 1. Definities

Opdrachtnemer: Petra van Garderen, geboren 03-07-1967, h.o.d.n. In evenwicht met Petra, geregistreerd bij Kamer van Koophandel onder het nummer 61174157.

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon in wiens opdracht diensten worden verleend.

Overeenkomst: de tussen opdrachtnemer en opdrachtgever gesloten overeenkomst van een bepaalde duur, waarin de diensten worden beschreven, die worden verleend door opdrachtnemer tegen betaling van een vergoeding door de opdrachtgever.

Diensten: het leveren van voedings- en bewegadvisen, ontspanningsmassages en stoelmassages bij bedrijven, trainingen over houding, gezondheid en aanverwante zaken.

De praktijk: de praktijkruimte aan de Stephensonweg 14, 4207 HB Gorinchem, alwaar de voedings- en bewegadvisen en ontspanningsmassages worden gegeven.

Werknemer: een personeelslid van de opdrachtgever als rechtspersoon.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1. De overeenkomst wordt gevormd door deze Algemene Voorwaarden gezamenlijk met de door opdrachtgever en opdrachtnemer ondertekende opdrachtbevestiging.

2.2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk is afgeweken.

2.3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- en of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Vooraf worden deze Algemene Voorwaarden aan de opdrachtgever bekend gemaakt. Tevens zijn de Algemene Voorwaarden te vinden op de website van opdrachtnemer.

2.4. Indien één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden op enig moment door de rechter geheel of gedeeltelijk worden vernietigd of nietig worden verklaard, dan laat dit de werking van de overige bepalingen onverlet.

Artikel 3. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden

3.1. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zullen slechts van kracht zijn indien dit schriftelijk door beide partijen is bevestigd.

3.2. In geval van één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden met instemming van beide partijen wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

Artikel 4. Offertes en aanbiedingen stoelmassages bij bedrijven

4.1. Alle offertes en aanbiedingen van opdrachtnemer zijn vrijblijvend tot de gestelde termijn voor aanvaarding.

4.2. Offertes van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij/zij alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de opdracht tijdig en naar waarheid heeft verstrekt aan opdrachtnemer.

4.3. Opdrachtnemer kan niet aan een offerte of aanbieding worden gehouden indien opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat (een onderdeel van) de offerte en aanbieding een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

4.4. Offertes en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

4.5. Afwijkingen van de geaccepteerde offerte of overeenkomst zullen slechts van kracht zijn indien dit schriftelijk door beide partijen is bevestigd.

Artikel 5. Tarieven

5.1. Alle prijzen zijn in euro's, B.T.W. wordt apart vermeld.

5.2. De diensten zullen tegen de overeengekomen tarieven worden geleverd conform de pakketprijs zoals vermeld in de overeenkomst en massageprijs per minuut zoals vermeld op de website. De tarieven voor stoelmassages zijn telkens ten hoogste één contractjaar geldig in die zin dat opdrachtnemer met een termijn van 30 kalenderdagen eventuele wijzigingen in de tarieven, diensten en/of voorwaarden schriftelijk bekend zal maken.

5.3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de tarieven na afloop of bij verlenging van de periode van overeenkomst te wijzigen. Indien dit het geval is zal opdrachtnemer dit schriftelijk aan opdrachtgever kenbaar maken en worden de nieuwe tarieven van kracht nadat de opdrachtgever hiermee heeft ingestemd.

Artikel 6. Overeenkomst

6.1. De overeenkomst geldt als gesloten vanaf de dag van ondertekening door opdrachtnemer en opdrachtgever respectievelijk de dag van verzending van de schriftelijke opdrachtbevestiging door opdrachtgever aan opdrachtnemer.

6.2. Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor de duur van een jaar, ingaande de eerste dag van de maand volgend op die waarin de offerte of de overeenkomst is ondertekend.

6.3. Na verloop van de overeengekomen contractperiode wordt de overeenkomst telkens van rechtswege voor dezelfde periode verlengd, tenzij één der partijen dertig kalenderdagen voor het einde van de periode van overeenkomst schriftelijk heeft opgezegd.

Artikel 7. Wijziging van een opdracht of Overeenkomst

7.1. Wijzigingen in een opdracht of overeenkomst zullen slechts van kracht zijn indien dit schriftelijk door opdrachtnemer en de opdrachtgever is bevestigd.

Artikel 8. Uitvoering van de overeenkomst

8.1. Opdrachtnemer neemt bij de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht.

8.2. Opdrachtnemer neemt met de overeenkomst een inspanningsverbintenis op zich en streeft naar hoge kwaliteit om de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.

8.3. De diensten die opdrachtnemer aan de opdrachtgever zal leveren, omvatten de in de overeenkomst genoemde diensten.

8.4. In geval van ziekte, verlof of andere redenen van verhindering tot het leveren van de in de overeenkomst genoemde diensten, zal opdrachtnemer alles in het werk stellen een andere afspraak tot levering van de in de overeenkomst genoemde diensten overeen te komen. Indien dat op korte termijn niet lukt, zullen de geboekte uren als vanzelfsprekend niet in rekening gebracht worden.

Artikel 9. Annulering

9.1. Annulering van opdracht tot stoelmassage bij bedrijven of evenement dient uiterlijk zeven kalenderdagen voor de afgesproken dag te geschieden, tenzij anders is overeengekomen. Daarbij wordt door opdrachtnemer 15% van de overeengekomen vergoeding voor de te annuleren dienst(en) bij de opdrachtgever in rekening gebracht.

9.2. Indien annulering niet of te laat geschiedt, is opdrachtnemer gerechtigd de overeengekomen dienst(en) in rekening te brengen.

9.3. Voor zover in de offerte of overeenkomst geen behandelschema is vermeld, zal opdrachtnemer haar diensten verlenen volgens een voor opdrachtnemer gangbaar behandelschema. Voor de hantering van bovengenoemd behandelschema komt in ieder geval; verhindering, het niet reageren of niet verschijnen van de werknemer, relatie en/of opdrachtgever voor risico van de opdrachtgever zoals omschreven in artikel 9.2.

9.4. Indien gekozen wordt voor een uurtarief dan worden de behandelschema's conform afspraak aan de opdrachtgever ter beschikking gesteld. Indien er een vrije plek in de planning valt dan zal dit voor risico van de opdrachtgever zijn en zullen gemaakte kosten in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever. Indien gekozen wordt voor een tarief per gegeven stoelmassage, dan is het minimum 4 stoelmassages van 20 minuten per behandelschema.

9.5. Annulering voor een behandeling/consult in de praktijk is mogelijk tot 24 uur van tevoren.

9.6 Wordt een behandeling/consult in de praktijk korter dan 24 uur van tevoren geannuleerd of gewijzigd, dan zal de opdrachtnemer de kosten in rekening brengen. De opdrachtgever is verplicht deze te betalen. Dit geldt ook als de opdrachtgever niet verschijnt op een geplande afspraak.

Artikel 10. Wijziging in de opdracht

10.1. Wijzigingen in de overeenkomst door opdrachtgever die door opdrachtnemer niet konden worden voorzien en meerwerk veroorzaken, zullen door opdrachtnemer aan opdrachtgever worden doorbelast conform het in de overeenkomst afgesproken tarief. Er is voorts sprake van meerwerk, indien als gevolg van het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens door opdrachtgever, opdrachtnemer de geplande werkzaamheden opnieuw moet organiseren. Opdrachtnemer is gerechtigd de kosten voor meerwerk op basis van nacalculatie in rekening te brengen bij opdrachtgever.

Artikel 11. Medewerking/ Verantwoordelijkheden Opdrachtgever

11.1. Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan opdrachtnemer die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht.

11.2. Indien voor de uitvoering van de overeengekomen opdracht noodzakelijke gegevens, niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, of indien opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn/haar (informatie) verplichtingen heeft voldaan, is opdrachtnemer bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst.

11.3. Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, stelt opdrachtgever tijdig een geschikte medewerker van zijn/haar eigen organisatie ter beschikking als contactpersoon voor opdrachtnemer. Deze contactpersoon zal assisteren bij het opstellen van het behandelingschema van de werknemers voor de komende diensten en tevens zorgdragen voor het melden van veranderingen in het behandelingschema.

11.4. De opdrachtgever zal een ruimte van minimaal 3 x 3 meter aan opdrachtnemer ter beschikking stellen tijdens het uitvoeren van door opdrachtnemer aangeboden diensten.

Artikel 12. Dossierbeheer en inzage recht

12.1. Opdrachtnemer zal van de betrokken werknemers van de opdrachtgever en opdrachtgevers in de praktijk een summier digitaal dossier bijhouden.

12.2. Naast opdrachtnemer heeft slechts de betrokkene recht op inzage in dit dossier. De opdrachtgever kan slechts inzage in het dossier krijgen, indien hij een bevoegdheid daartoe ontleent aan een schriftelijke, specifiek voor de betreffende situatie verleende machtiging van de werknemer, dan wel aan een wettelijke regeling.

Artikel 13. Geheimhouding

13.1. Opdrachtgever en opdrachtnemer verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is gemeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

13.2. Indien opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en opdrachtnemer zich niet ter zake kan beroepen op een verschoningsrecht, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

14.1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens. In de praktijk zijn de adviezen voeding & bewegen van adviserende aard. De eindverantwoordelijkheid voor het toepassen hiervan ligt bij de opdrachtgever.

14.2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van haar verzekeraar in voorkomend geval.

14.3. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.

14.4. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan opdrachtnemer toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

14.5. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

Artikel 15. Intellectueel eigendom

15.1. Alle door opdrachtnemer voor opdrachtgever ontwikkelde producten of diensten zijn en blijven eigendom van opdrachtnemer. Alleen met schriftelijke toestemming van opdrachtnemer mag dit gebruikt worden in de eigen organisatie.

Artikel 16. Betalingsvoorwaarden

16.1. Betaling geschiedt in de praktijk contant, per betaalverzoek of per factuur. Bij stoelmassage bij bedrijven binnen 14 dagen na factuurdatum op een door opdrachtnemer aangegeven bankrekeningnummer.

16.2. Consulten in de praktijk worden direct betaald.

16.3. Indien opdrachtgever in gebreke blijft met tijdige betaling is hij/zij van rechtswege in verzuim.

16.4. Na 2 betalingsherinneringen binnen een maand na factuurdatum, is opdrachtgever tevens gehouden tot vergoeding van alle te maken (buiten)gerechtelijke kosten en executiekosten verband houdende met de incasso van de gefactureerde bedragen. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op 15% van de hoofdsom, met een minimum van € 40,00 exclusief btw, tenzij de wet anders bepaalt.

16.5. Klachten betreffende de hoogte van de factuur moeten binnen 5 werkdagen na de factuurdatum schriftelijk zijn ingediend. Na die termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en vervalt het recht op reclames voor opdrachtgever. Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem/haar aan opdrachtnemer verschuldigde bedrag.

Artikel 17. Tussentijdse ontbinding

17.1. Ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schaden en interesten, gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden bij aangetekende brief, indien:

- a. de wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet is nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn;
- b. er sprake is van (een aanvraag) liquidatie van opdrachtgever, aan opdrachtgever surséance van betaling is verleend, opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen op opdrachtgever van toepassing is verklaard of onder curatele stelling van opdrachtgever, opdrachtgever de vrije beschikking over zijn/haar vermogen of inkomsten geheel of gedeeltelijk verliest, opdrachtgever zijn/haar bedrijf verkoopt dan wel indien er ten laste van opdrachtgever beslag wordt gelegd en dit beslag niet binnen 3 maanden is opgeheven.
- c. bij overlijden, onder curatelestelling dan wel in liquidatie komen te verkeren voor zowel opdrachtnemer als opdrachtgever.

Artikel 18. Overmacht

18.1. Indien opdrachtnemer haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een aan haar niet toerekenbare oorzaak worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan ziekte aan de zijde van opdrachtnemer.

18.2. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen van opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden zijn partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat ook maar enig recht van opdrachtgever bestaat op schadevergoeding. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst is gepresteerd, wordt dan naar verhouding afgerekend.

Artikel 19. Contractovername

19.1. Opdrachtgever is niet gerechtigd enige verplichting uit de overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer over te dragen aan derden.

Artikel 20. Toepasselijk recht

20.1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. .